

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-20805-2-0225

Отбор получателей субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным актом Администрации города, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городе Сургуте"

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-20805-2-0225

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии в сфере культуры

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным актом Администрации города, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городе Сургуте"

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в сфере культуры и поддержки доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги в указанной сфере в соответствии с [перечнем](#) услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немunicipальным учреждениям, в том числе социально

ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работы, оказание услуги в сфере культуры утверждено постановлением Администрации города от 31.05.2021 № 4313 (далее - Порядок)
Уполномоченный орган - комитет культуры Администрации города

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru

Контактный телефон: Попова Виктория Васильевна 8 346 252 2311

8. Регулирующий документ

[постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4313](#)

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в сфере культуры

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением, согласно [абзацу четвертому пункта 1 раздела II](#) Порядка.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса через систему "Электронный бюджет" направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

При направлении участником отбора запроса позже срока, указанного в [пункте 7 раздела II](#) Порядка, запрос уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и загружает в систему "Электронный бюджет" электронные копии (копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- Заявки по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку.

- [Приложений](#) к заявке:

- программы и календарного плана занятий - в случае предоставления субсидии на выполнение работы

"Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. С учетом всех форм. В стационарных условиях";

- программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок) - в случае предоставления субсидии на оказание услуг "Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде", "Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде";

- прайс-листа на услуги, предоставляемые участником отбора, в котором указана стоимость билета на концертные программы, спектакли (театральные постановки) - в случае предоставления субсидии на оказание услуг "Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде", "Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде".

Данные должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

Должны быть подписаны руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами;

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 20 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 42 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 14 рабочих дней

Победитель (победители) отбора, не подписавший (не подписавшие) соглашение о предоставлении субсидии в течение 14 рабочих дней со дня согласования проекта соглашения признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

| | | Единица измерения по ОКЕИ | | |
|---|---|---------------------------|-----|--|
| № | Наименование результата | Наименование | Код | Срок достижения |
| 1 | Оказаны услуги (выполнены работы) получателем субсидии в сфере культуры в соответствии с перечнем услуг (работ) | Единица | 642 | 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 |

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявка](#)

Заявка на участие в отборе

2. [Согласие](#)

Согласие на обработку персональных данных

3. [Согласие](#)

Согласие на обработку персональных данных

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

19.05.2026 09:00 - 29.05.2026 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и загружает в систему "Электронный бюджет" электронные копии (копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

Заявки по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку.

[Приложений](#) к заявке:

- программы и календарного плана занятий - в случае предоставления субсидии на выполнение работы "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. С учетом всех форм. В стационарных условиях";
- программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок) - в случае предоставления субсидии на оказание услуг "Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде", "Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде";
- прайс-листа на услуги, предоставляемые участником отбора, в котором указана стоимость билета на концертные программы, спектакли (театральные постановки) - в случае предоставления субсидии на оказание услуг "Показ (организация показа) концертных программ. С учетом всех форм. На выезде", "Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок). С учетом всех форм. На выезде".

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

- данные имеют распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;
- подписываются руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами;
- датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с

присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе "Техническая поддержка".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет"

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.06.2026 15:25

По результатам проверки документов МКУ "ЦООД", при наличии оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в [пункте 12 раздела II](#) Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего со дня получения информации от МКУ "ЦООД" принимает решение о возврате заявок получателям субсидии (участникам отбора) в системе "Электронный бюджет" на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня возврата заявки на доработку вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному [пунктом 3 раздела II](#) Порядка; загружает в систему "Электронный бюджет" скорректированную заявку, которая подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя, или уполномоченными ими лицами.

Если участник отбора не предоставил скорректированную заявку в срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

29.05.2026 - 01.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией города).

- Участник отбора - юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора
- Участник отбора соответствует категориям и критериям, указанным в пункте 6 раздела I постановления Администрации города от 31.05.2021 N 4313 "Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города"
- Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I постановления Администрации города от 31.05.2021 N 4313 "Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2 раздела II](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2 раздела II](#) Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, автоматически на [едином портале](#) формируется протокол вскрытия заявок.

При наличии оснований, установленных [пунктом 18 раздела II](#) Порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя уполномоченного органа, в случае отсутствия руководителя уполномоченного органа уполномоченным им лицом в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола и размещается на [едином портале](#) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" согласно [абзацу второму пункта 8](#) настоящего раздела, на основании документов, установленных [пунктом 3 раздела II](#) Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", уполномоченный орган проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника

отбора представленным им документам (копиям документов), требованиям в соответствии с [пунктом 2 раздела II](#) Порядка, в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает и анализирует информацию в отношении участников отбора.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 2.2, 2.5 пункта 2 раздела II](#) Порядка, является информация департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента образования Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, предоставленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 2.3, 2.4, 2.6, 2.7 пункта 2 раздела II](#) Порядка, является информация, содержащаяся в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрашиваемых уполномоченным органом в электронной форме с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, и информация, указанная в заявке, содержащаяся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 2.8 пункта 2 раздела II](#) Порядка, является информация, из перечней организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>).

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 2.9 пункта 2 раздела II](#) Порядка, является информация, полученная из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru).

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 2.10 пункта 2 раздела II](#) Порядка, является информация из реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере).

В течение трех рабочих дней с даты получения информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", уполномоченный орган направляет копии документов, указанных в [пунктах 3, 10 раздела II](#) настоящего порядка, в МКУ "ЦООД" для проведения проверки.

МКУ "ЦООД" рассматривает документы не более 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и в течение одного рабочего дня после проведения проверки направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2 раздела II](#) Порядка;
- несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным [пунктом 6 раздела I](#) Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3 раздела II](#) Порядка, через систему "Электронный бюджет";
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3 раздела II](#) Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора через систему "Электронный бюджет" в целях подтверждения соответствия категории, критериям установленным [пунктом 6 раздела I Порядка](#) и требованиям, установленным [пунктом 2 раздела II Порядка](#);
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- непредставление участником отбора скорректированной заявки через систему "Электронный бюджет" в срок, установленным [абзацем четвертым пункта 12 раздела II Порядка](#).

При наличии вышеуказанных оснований для отклонения заявки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявки направляет через систему "Электронный бюджет" уведомление участнику отбора об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

5. Основания для отклонения заявок

- Основаниями для отклонения заявок являются: - несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2 раздела II Порядка](#); - несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным [пунктом 6 раздела I Порядка](#); - непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3 раздела II настоящего порядка](#), через систему "Электронный бюджет"; - несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3 раздела II Порядка](#); - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора через систему "Электронный бюджет" в целях подтверждения соответствия категории, критериям установленным [пунктом 6 раздела I Порядка](#) и требованиям, установленным [пунктом 2 раздела II Порядка](#); - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; - непредставление участником отбора скорректированной заявки через систему "Электронный бюджет" в срок, установленным [абзацем четвертым пункта 12 раздела II Порядка](#).
- Основаниями для возврата заявки участникам отбора на доработку являются: - неполнота заполнения формы заявки; - наличие арифметической(их) или грамматической(их) ошибок, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₺ |
|----------------------------|--------------|
| 2026 | 3 915 294,80 |

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных